

NO: 337
OPRICHTING STICHTING
12 maart 2008

Heden, twaalf maart tweeduizend acht, verschenen voor mij, mr. Marius Jozef Alphons Schijns, notaris te Heythuysen: -----

- 1. de heer **Henricus Joseph Jacobus Sleutels**, wonende te (6082 BA) Buggenum, -- Holstraat 9, geboren te Asten op veertien maart negentienhonderd tweeënveertig, -- paspoort nummer NE6543229, gehuwd met Adriana Geertruda Verdaasdonk; -----
- 2. de heer **Antonius Peter Maria Metsemakers**, wonende te (6082 ND) Buggenum, -- Arixweg 6, geboren te Haelen op achttien mei negentienhonderd zevenenveertig, -- paspoort nummer NXJ8JP447, gehuwd met Dorothea Hubertina van Roij. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de --- volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----

ARTIKEL 1-----

- 1. De stichting draagt de naam "**Stichting Dorpsraad Buggenum**". -----
- 2. Zij heeft haar zetel in Buggenum, gemeente Leudal. -----

DOEL EN WERKGEBIED -----

ARTIKEL 2-----

- 1. Het doel van de stichting omvat: -----
 - a. het in stand houden en daar waar mogelijk bevorderen van een goede woon-, -- werk- en leefsituatie in de plaats Buggenum en het daarbij behorende ----- buitengebied, hierna te noemen: "Buggenum"; -----
 - b. het in samenspraak met de inwoners formuleren en behartigen van de ----- belangen van Buggenum; -----
 - c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het gemeentebestuur van de ----- gemeente, haar rechtsopvolgers en andere (overheids)instanties, meer in het --- bijzonder met betrekking tot de leefbaarheid van Buggenum en het welzijn van - de inwoners van Buggenum; -----
 - d. het geven van advies en voorlichting aan de bewoners van Buggenum; -----
 - e. zich in relevante onderwerpen te laten informeren, dit zowel door de ----- desbetreffende (gemeentelijke) instanties als wel door de betrokken inwoners; --
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande, in de ----- ruimste zin des woords, verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ----
- 2. Het werkgebied van de stichting omvat de plaats Buggenum en het daarbij ----- behorende buitengebied. -----

ARTIKEL 3-----

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN, BELONING EN ----- VERGOEDING VOOR GEMAAKTE KOSTEN -----

ARTIKEL 4-----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf bestuurders en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Deze bestuurders dienen in Buggenum ----- woonachtig te zijn en een afspiegeling te vormen van: -----

- de diverse groeperingen en verenigingen in Buggenum en de niet tot een -----
groepering of vereniging behorende bewoners binnen Buggenum. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden: een -----
voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een vice-voorzitter, welke het -----
dagelijks bestuur vormen. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af -----
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -----
aftredend bestuurder is ten hoogste éénmaal herbenoembaar, tenzij na een -----
openbare oproeping tot kandidaatstelling gebleken is dat geen andere kandidaten --
verkiesbaar dan wel benoembaar zijn. De bestuurder kan dan nog een keer voor ----
maximaal vier jaar benoemd worden. De in een tussentijdse vacature benoemde ----
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
vacature hij werd benoemd. -----
- 4. Voor de vacature als bestuurslid komen in aanmerking inwoners van Buggenum, ---
die op de dag van hun toetreding tot de stichting achttien (18) jaar of ouder zijn. ----
- 5. Leden van het bestuur mogen geen lid zijn van de gemeenteraad of het College ----
van Burgemeester en Wethouders van de betreffende gemeente. -----
- 6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
- 7. Het bestuur kan zich zo nodig laten bijstaan door een of meerdere adviseurs. -----
- 8. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben -
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -----
redelijkerwijs gemaakte kosten. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN-----

ARTIKEL 5-----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur houdt tenminste één Openbare Vergadering per jaar. -----
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit -----
werd genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
- 4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor-
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander--
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in -----
functie zijnde bestuurders. -----
- 5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
aanvaard. -----

BESTUUR: VERGADERINGEN-----

ARTIKEL 6-----

- 1. De vergaderingen worden gehouden binnen Nederland op de plaats zoals bij -----
oproeping is bepaald. -----
- 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering ----
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden. In deze vergadering komen in elk --
geval aan de orde de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. ----
- 3. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer een van de bestuurders daartoe -

- de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de ---- dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
 5. Oproeping geschiedt door middel van een oproepingsbrief die vermeldt -behalve de plaats en tijdstip van de vergadering- ook de te behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, indien afwezig door de vice- ---- voorzitter. Indien beiden afwezig zijn, voorzien de aanwezige bestuurders in de ---- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in- leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de-- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgelegd en getekend in een volgende vergadering door degenen die in de ----- vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De getekende notulen ---- worden vervolgens bewaard door de secretaris. De notulen van de Openbare ----- Vergaderingen worden voor de bewoners gepubliceerd en naar het ----- gemeentebestuur van de gemeente gestuurd. -----
 8. Toegang tot de vergadering hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen---- die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

BESTUUR: BESLUITVORMING. -----

ARTIKEL 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid - van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een----- bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht. Deze volmacht----- wordt ter beoordeling voorgelegd aan de voorzitter, na zijn goedkeuring kan de ----- gevormachte bestuurder als gevormachte optreden. Een bestuurder kan ----- daarbij slechts voor één ander bestuurder als gevormachte optreden. ----- Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen. Deze kan niet eerder gehouden worden dan twee en niet later dan vier weken na --- de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een ---- besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten ----- genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten de vergadering besluiten----- nemen. Van een elders genomen besluit wordt door de secretaris een relaas----- opgemaakt. Na mede- ondertekening door de voorzitter wordt dit relaas als notulen door de secretaris bewaard. -----
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen-- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen.--- Deze besluiten dienen wel genomen te worden met algemene stemmen, ook al zijn

de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----

5. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Alle overige stemmingen in een -----
vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de -----
stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij
ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen besluit de voorzitter van de vergadering. -----

BESTUUR: DEFUNGEREN -----

ARTIKEL 8-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- f. wanneer het lid geen inwoner meer is van Buggenum. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

ARTIKEL 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5, lid 3 en 4 kan tegen derden beroep -----
worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

OPENBARE VERGADERINGEN -----

ARTIKEL 10-----

Het bestuur roept tenminste eenmaal per jaar de bewoners op om aan een Openbare --
Vergadering deel te nemen. Aan de bewoners wordt op die vergadering informatie -----
gegeven en worden bewoners in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en hun -----
mening te geven. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

ARTIKEL 11-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht aan de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit--
deze werkzaamheden, een deugdelijke administratie te voeren. De uit deze -----
administratie voortkomende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -----
dienen op zodanige wijze te worden bewaard dat daaruit ten alle tijden de rechten--
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. -----
Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en -----
lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden binnen ---
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden. De -----
jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en zonodig aan het -----

- gemeentebestuur van de gemeente aangeboden. -----
4. Décharge van de penningmeester dient bij afzonderlijk besluit door het bestuur te---
worden verleend. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden genoemde boeken, bescheiden-
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----
gestelde balans van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager -----
worden overgebracht en bewaard. De overgebrachte gegevens dienen een juiste---
en volledige weergave der gegevens te zijn. Deze gegevens dienen gedurende de -
volledige bewaartijd beschikbaar te zijn en dienen binnen een redelijke termijn-----
leesbaar gemaakt te kunnen worden. -----

REGLEMENT -----

ARTIKEL 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de Wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in ----
artikel 13, lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING-----

ARTIKEL 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden-
genomen in een daartoe ten minste veertien dagen tevoren schriftelijk bijeen-----
geroepen bestuursvergadering, met een meerderheid van twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin drie/vierde van de-----
bestuurdersleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te laten verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

ARTIKEL 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, lid 1 van -
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot
ontbinding anderen tot vereffening zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, gegevensdragers en bescheiden---
van de ontbonden stichting gedurende de bij de Wet voorgeschreven termijn onder-
de berusting van de tot vereffenaar aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het-----
Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

SLOTBEPALING-----

ARTIKEL 15

1. In alle gevallen waarin zowel de Wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan, elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit minimaal vijf bestuurders;
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd:
 - de comparant **Sleutels**: voorzitter;
 - de heer **Gerardus Mathilda Geraets**, wonende te (6082 AM) Buggenum, Berikstraat 27, geboren te Haelen op acht juli negentienhonderd achtenvijftig, secretaris/penningmeester;
 - de comparant **Metsemakers**: bestuurslid;
 - de heer **Rudolf Broere**, wonende te (6082 BC), Buggenum, Holstraat 8c, geboren te Vlaardingen op vijf februari negentienhonderd drieënzestig, bestuurslid;
 - mevrouw **Theodora Johanna Maria Eggels-van Neerven**, wonende te (6082 BC) Buggenum, Holstraat 12, geboren te Neer op twee september negentienhonderd achtenzestig, bestuurslid;
 - de heer **Gerardus Franciscus Brouns**, wonende te (6082 AT) Buggenum, Pastoor Schmeitsstraat 13, geboren te Thorn op negenentwintig januari negentienhonderd achtenveertig, bestuurslid;
 - mevrouw **Chantal Maria Antonia Johanna Wijers**, wonende te (6082 AC) Buggenum, Heerweg 20, geboren te Roermond op zestien september negentienhonderd eenentachtig, bestuurslid;
 - mevrouw **Anna Maria Johanna Gertrudis Sijben**, wonende te (6082 AK) Buggenum, Bergstraat 4, geboren te Neer op zeventien augustus negentienhonderd vijfenzestig, bestuurslid;
 - de heer **Gerardus Johannes Maria Joseph Haans**, wonende te (6082 AR) Buggenum, Dorpsstraat 66, geboren te Haelen op drieëntwintig maart negentienhonderd eenenvijftig, bestuurslid.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heythuysen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en van hun identiteit is gebleken uit gemelde documenten.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk eerst door de verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend.